



### **Maßgeschneiderte Ausbildung, lebendiger Unterricht**

Unsere Seminare und Kurse machen Lust aufs Lernen! Wir bauen Stück für Stück auf Ihrem Wissen auf. Und wir vermitteln den Stoff so, dass er hängen bleibt – auch wenn Sie lange nicht mehr die Schulbank drücken mussten.

Unsere Weiterbildungen bringen Sie weiter

Viele machen eine Fortbildung, doch nur wenige nutzen das Gelernte im Beruf. Wir meinen: Mit Wissen soll man weiterkommen!

- Wir gehen im Kurs auf Ihre Wünsche und Ziele ein (Kleingruppen mit höchstens 15 Teilnehmern!).
- Wir zeigen durch praktische Beispiele und Übungen, wie Sie das Gelernte anwenden können.
- Wir vermitteln nicht nur Fachwissen, sondern auch Schlüsselqualifikationen wie richtiges Auftreten und Kommunikation – damit Sie andere von Ihren Fähigkeiten überzeugen können.
  
- Wir bieten Ihnen Beratung auch über den Kurs hinaus, wenn Sie Hilfe im Arbeitsalltag brauchen.
- Sind Sie Migrant/in? Wir zeigen Ihnen, wie in der deutschen Arbeitswelt Erfolg haben können.

Das können Sie bei uns lernen:

## **Unternehmensgründung**

Starten Sie durch als Selbstständige/r: Wir vermitteln Ihnen Praxiswissen zur [Existenzgründung](#), [zum Marketing](#) und bieten Ihnen die [Ausbildung der Ausbilder \(AdA-Schein\)](#)  
> [mehr Informationen](#)

## **Integrationskurse**

Lernen Sie, interkulturell zu kommunizieren und mit Migranten zu arbeiten – in unseren Fortbildungen für Sozialpädagogen und Lehrkräfte oder für Mitarbeiter der Stadt München.

## **Berufsvorbereitung**

Finden Sie Ihre beruflichen Stärken und lernen Sie, wie Sie sich erfolgreich bewerben.

## **Ausbildung (IHK)**

Holen Sie sich den Berufsabschluss als Fachlagerist/in, Fachkraft für Lagerlogistik oder Maschinen- und Anlagenführer/in – auch für Angelernte mit Berufserfahrung geeignet!

## **Fortbildung/Weiterbildung**

Machen Sie den nächsten Karriereschritt: als geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in, Betriebswirt/in, Technische/r Betriebswirt/in, Fachkraft oder Manager/in für Qualitätsmanagement oder Projektmanagement!

## Soft Skills

Erreichen Sie mehr im Beruf durch professionelle Kommunikation/Rhetorik, Büroorganisation, durch Zeitmanagement, Selbstmanagement oder durch ein Führungskräfte-Training.