



Maßgeschneiderte Ausbildung, lebendiger Unterricht

Unsere Seminare und Kurse machen Lust aufs Lernen! Wir bauen Stück für Stück auf Ihrem Wissen auf. Und wir vermitteln den Stoff so, dass er hängen bleibt – auch wenn Sie lange nicht mehr die Schulbank drücken mussten.

Unsere Weiterbildungen bringen Sie weiter

Viele machen eine Fortbildung, doch nur wenige nutzen das Gelernte im Beruf. Wir meinen: Mit Wissen soll man weiterkommen!

- Wir gehen im Kurs auf Ihre Wünsche und Ziele ein (Kleingruppen mit höchstens 15 Teilnehmern!).
- Wir zeigen durch praktische Beispiele und Übungen, wie Sie das Gelernte anwenden können.
- Wir vermitteln nicht nur Fachwissen, sondern auch Schlüsselqualifikationen wie richtiges Auftreten und Kommunikation – damit Sie andere von Ihren Fähigkeiten überzeugen können.

- Wir bieten Ihnen Beratung auch über den Kurs hinaus, wenn Sie Hilfe im Arbeitsalltag brauchen.
- Sind Sie Migrant/in? Wir zeigen Ihnen, wie in der deutschen Arbeitswelt Erfolg haben können.

Das können Sie bei uns lernen:

Unternehmensgründung

Starten Sie durch als Selbstständige/r: Wir vermitteln Ihnen Praxiswissen zur [Existenzgründung](#), [zum Marketing](#) und bieten Ihnen die [Ausbildung der Ausbilder \(AdA-Schein\)](#)
> [mehr Informationen](#)

Integrationskurse

Lernen Sie, interkulturell zu kommunizieren und mit Migranten zu arbeiten – in unseren Fortbildungen für Sozialpädagogen und Lehrkräfte oder für Mitarbeiter der Stadt München.

Berufsvorbereitung

Finden Sie Ihre beruflichen Stärken und lernen Sie, wie Sie sich erfolgreich bewerben.

Ausbildung (IHK)

Holen Sie sich den Berufsabschluss als Fachlagerist/in, Fachkraft für Lagerlogistik oder Maschinen- und Anlagenführer/in – auch für Angelernte mit Berufserfahrung geeignet!

Fortbildung/Weiterbildung

Machen Sie den nächsten Karriereschritt: als geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in, Betriebswirt/in, Technische/r Betriebswirt/in, Fachkraft oder Manager/in für Qualitätsmanagement oder Projektmanagement!

Soft Skills

Erreichen Sie mehr im Beruf durch professionelle Kommunikation/Rhetorik, Büroorganisation, durch Zeitmanagement, Selbstmanagement oder durch ein Führungskräfte-Training.